SKIEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Renovasjonsbil klasse C1 med Biogass (CNG)

Saks nr. 26/25834

Skien kommune ligger i Telemark Fylke, og har over 55.000 innbyggere. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Kommunen dekker et areal på 778 km² og grenser til Siljan, Porsgrunn, Bamble, Drangedal, Nome, Midt-Telemark og Kongsberg kommuner.
www.skien.kommune.no

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3
1.3 Spesifikasjon av varen 3
1.4 Deltilbud 4
1.5 Språk i tilbudet 4
1.6 Viktige datoer 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt 5
2.3 Vedståelsesfrist 5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger 5
2.5 Forbehold hos oppdragsgiver 6
2.6 Avtaleforutsetninger 6
2.7 Tildeling av kontrakt 6
2.6 Leverandørens attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift 7
2.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 7
2.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 7
2.9 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8
3 TILDELINGSKRITERIER 9
4 BETINGELSER 10
4.1 Priser 10
4.2 Andre opplysninger 11
4.3 Leveringsbetingelser 11
4.4 Betalingsbetingelser 11
4.5 Service og kundestøtte 11
5 FORBEHOLD HOS LEVERANDØR 11
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 12
6.1 Innlevering av tilbud 12
6.2 Tilbudets utforming 12
6.3 Sladdet versjon av tilbudet 12
6.4 Hjemmelshenvisninger for rett til innsyn i tilbudet 12
7 VEDLEGG 13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Om oppdragsgiver*

Skien kommune ligger i Telemark Fylke, og har over 55.000 innbyggere. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Kommunen dekker et areal på 778 km2 og grenser til Siljan, Porsgrunn, Bamble, Drangedal, Nome, Midt-Telemark og Kongsberg kommuner.
Se våre nettsider: www.skien.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig på norsk under **"Spørsmål og svar"** i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Det skal **ikke** være kontakt/kommunikasjon utenom dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

1.2 *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Anskaffelsens verdi anslås til under EØS terskelverdi, og derfor kunngjøres denne som en del II anskaffelse.

Med forbehold om politisk godkjenning og budsjettmessig dekning inviterer Skien kommune til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av én renovasjonsbil klasse C1 med CNG-biogass.»

. Kjøretøyet skal benyttes til innsamling av avfall fra parker, gater, badeplasser og andre kommunale uteområder.

Nærmere beskrivelse av leveransen og oppdragsgivers kravspesifikasjon kommer frem av vedlegg 2

1.3 *Spesifikasjon av varen*

I vedlegg 2 er det gitt en nærmere spesifikasjon av renovasjonsbilen. Spesifikasjonen er utformet med tanke på hvilke funksjonskrav som må oppfylles sett i forhold til renovasjonsbilens bruksområder. Leverandøren skal bekrefte om kravet er oppfylt eller ikke i egen kolonne «Kravet bekreftet», med JA eller NEI. Kommentarer og annen informasjon kan leverandørene sette i egen kolonne i samme vedlegg, kolonnen «Eventuelle kommentarer». Dersom det er liten plass til kommentarer kan feltet utvides, alternativt at det legges ved eget dokument. Da må det i så fall klart gå frem i vedlegg 2 hvor oppdragsgiver finner leverandørens kommentarer.

Dersom det tilbys andre tekniske løsninger, størrelser el. enn det som er angitt i spesifikasjonen, skal det oppgis hvordan funksjonskravene er ivaretatt.

.

1.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 *Språk i tilbudet*

Tilbudet skal være på norsk. For vedlegg som er å oppfatte som utdypende dokumentasjon aksepteres svensk, dansk og engelsk språk.

1.6 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.12.2026
Frist for å levere tilbud	29.12.2026, kl. 12.00
Tilbudsåpning	29.12.2026, kl. 12.05
Tilbudsevaluering	29.01.2027
Valg av leverandør og meddelelse / tildeling til leverandører	02.02.2027
Kontraktsinngåelse / avtale inngås	15.02.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbyderes eventuelle omkostninger ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.4 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger*

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles under "Spørsmål og svar" i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via "Spørsmål og svar" i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Tildeling av kontrakt med meddelelsesbrev skjer via Mercell TendSign.

2.5 *Forbehold hos oppdragsgiver*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende finansiering er saklig grunn til å avlyse konkurranse på ethvert tidspunkt før endelig kontrakt er underskrevet.

2.6 Avtaleforutsetninger

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg stiller krav om. Tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg kan bli avvist.

Alle krav som er oppsatt i konkurransegrunnlaget, samt i alle vedlegg skal oppfylles i hele kontraktsperioden. Dette gjelder også ved eventuell(e) opsjon(er).

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og generelle kontraktsvilkår skal spesifiseres og pris settes. Vesentlige forbehold medfører at tilbudet avvises.

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

2.7 Tildeling av kontrakt

Beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstillingen inneholder en begrunnelse for valget og karenstid for inngåelse av kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i kapittel 3 legges til grunn ved evalueringen.
Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor innholdet som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn.
Innholdet/besvarelsen i «Vedlegg 2_Spesifikasjon» (kravspesifikasjon) og «Vedlegg 3_Driftsøkonomi» er også en del av grunnlaget for evalueringen.

Det vil bli inngått kontrakt med kun 1 (èn) leverandør. Den leverandøren som får høyest total poengscore er vinner av konkurransen, og blir innstilt til kontraktsinngåelse.

Kontrakten utarbeides av oppdragsgiver og undertegnes av begge parter.

2.6 *Leverandørens attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Norske selskaper: Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske selskaper: Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge, skal levere attest utstedt av vedkommende myndighet i hjemlandet.

2.7 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Dokumenteres med gyldig firmaattest fra Brønnøysundregistrene. • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.8 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på de siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen som etterspørres, kan denne kapasiteten dokumenteres ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet. • Det kreves at leverandør har økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre kontrakten.

2.9 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha solid erfaring fra relevant område, og vise til sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen, slik at oppdragsgiver kan vurdere om kravet er oppfylt eller ikke (Ja / Nei). Til informasjon: Kvalitetsvurderinger knyttet til produkter og tjenester for oppgitte referanser vil bli vurdert i tildelingskriteriene.

3 TILDELINGSKRITERIER

Kontraktstildelingen skjer som en samlet vurdering på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt
Pris	50 %
Kvalitet produkt og tjeneste – Rasjonell og effektiv i bruk	20 %
Miljø	30 %

Beregningsmodell
For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 – 100, der 100 er høyest. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår 100 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen, avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest" totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor innholdet som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Innholdet i skjemaene for «Spesifikasjon» (kravspesifikasjon) ligger også til grunn for vurderingen.

Tildelingskriteriene utdypes som følger:

Pris – 50 % vekt

- Det vil bli evaluert på totalpris for komplett ny renovasjonsbil med påbygg, registrering, klargjøring og levering til Skien kommune.

Kvalitet produkt og tjeneste – Rasjonell og effektiv i bruk - 20 % vekt

Det vil bli lagt vekt på:
- Oversiktlighet og ergonomi fra førerplass.
- Inn- og utstigningsforhold.
- Betjeningsvennlighet.
- Ytelse og funksjonalitet på chassis og påbygg.
- Tekniske løsninger som bidrar til effektiv drift og reduserer behovet for vedlikehold.
- Tilgjengelighet for service og daglig kontroll.

Miljø - 30 % vekt

Det vil bli lagt vekt på:
- Leverandørens miljøledelsessystem og miljøarbeid.
- Dokumenterte miljøsertifiseringer (ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende).
- Dokumenterte tiltak for reduksjon av klimagassutslipp.

- Miljøegenskaper ved kjøretøy og påbygg.
- Gjenbruk, resirkulering og bærekraftige materialvalg.
- Miljøprofil hos produsenter av chassis og påbygg.
- Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon som underbygger oppgitte miljøopplysninger.

Eventuelle forbehold skal prises.

Det forutsettes at tilbudt renovasjonsbil, eller en tilsvarende renovasjonsbil med sammenlignbare spesifikasjoner, skal stilles tilgjengelig for oppdragsgiver for prøve kjøring og testing. Dette skal fortrinnsvis skje på vår lokasjon «Skien» Maskinen skal være utstyrt i henhold til kravene som kommer frem av «Vedlegg 2_Spesifikasjon av renovasjonsbil», slik at en realistisk og representativ vurdering kan gjennomføres.

Prøvekjøring og testing utgjør en integrert del av evalueringsprosessen og vil bli tillagt vekt ved vurderingen av tilbudene. Formålet med testingen er å sikre at tilbudt maskin oppfyller krav til funksjonalitet, ytelse, ergonomi og brukervennlighet i praktisk drift.

Testperioden vil ha en varighet på minimum 1 arbeidsdag. I denne perioden vil oppdragsgiver gjennomføre praktisk utprøving av maskinen under relevante driftsforhold og med aktuelt utstyr. Leverandøren må regne med å stille nødvendig teknisk støtte til rådighet ved behov i testperioden.

Alle kostnader knyttet til transport, klargjøring, rigg, drift og eventuell bistand i forbindelse med prøvekjøring og testing, skal inngå i tilbudet dersom ikke annet er spesifisert.

4 BETINGELSER

4.1 *Priser*

Tilbudet skal inneholde en fullstendig spesifisert pris for levert og registrert renovasjonsbil. Alle kostnader som er nødvendige for levering av kjøretøyet skal være inkludert.

Eventuelle opsjoner skal oppgis separat.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

Dersom tilbyder har eventuelle forbehold knyttet til pris, må dette spesifiseres særskilt. Se pkt. 5 som omhandler forbehold.

4.2 *Andre opplysninger*

I tillegg skal følgende oppgis:

- Dokumentasjon på utslipp g/kg drivstoff, jf. vedlegg 3.
- Drivstoff forbruk liter pr. time, jf. vedlegg 3.
- Timepris på verksted, jf. vedlegg 3.
- Antatt leveringstid, angitt i uker, jf. vedlegg 3.
- Garanti på Renovasjonsbil, jf. vedlegg 3.
- Time/km intervall på service, jf. vedlegg 3.

Garantienes omfang og begrensninger skal spesifiseres.

4.3 *Leveringsbetingelser*

Leveringsbetingelsene er fritt levert Skien kommune, Rødmyrlia 40, dvs. DDP i henhold til INCOTERMS 2020.

4.4 *Betalingsbetingelser*

Betalingsbetingelser er 14 dager etter leveringsdato til Skien kommune. (Fakturadato skal være identisk med leveringsdato.)

4.5 *Service og kundestøtte*

Følgende skal oppgis:

- Utgangspunkt for servicepersonell, jf. vedlegg 3.
- Hvor hurtig det kan ytes service i forbindelse med havari mv. Det skal redegjøres for forutsetninger og begrensninger knyttet til responstiden, jf. vedlegg 3.
- Hvor hurtig det kan ytes dellevering, med en redegjørelse for leverandørens eget delelager, hvilke deler som må bestilles fra produsent og hvor raskt dette kan leveres, jf. vedlegg 3.
- Operatør og mekaniker skal gis tilstrekkelig opplæring. Det skal redegjøres for omfanget og innholdet av opplæringen, jf. vedlegg 3.

5 FORBEHOLD HOS LEVERANDØR

Oppdragsgiver vil legge vekt på at tilbudet er uten forbehold.

Eventuelle forbehold skal være spesifisert i tilbudsbrevet. Når et forbehold har økonomiske konsekvenser, skal tilbyder pris sette forbeholdet. Dersom et forbehold ikke er prissatt av tilbyder, kan oppdragsgiver pris sette forbeholdet reelt eller skjønnsmessig. Dette vil bli lagt inn i den totale prisvurdering.

Dersom et forbehold ikke kan kostnadsberegnes eller pris settes på en slik måte at tilbudet kan sammenlignes med de øvrige tilbudene, vil tilbudet bli avvist.

Er det i tilbudet tatt forbehold som oppdragsgiver ikke kan akseptere, vil tilbudet bli avvist. Forbehold knyttet til avtalevilkårene (vedlegg 6), som oppdragsgiver vurderer som vesentlig, vil ikke bli aksepter og vil medføre at tilbudet blir avvist. Tilsvarende gjelder valutaforbehold.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell TendSign.

6.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6.3 *Sladdet versjon av tilbudet*

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. Leverandør skal derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, hvor drifts- og forretningshemmeligheter er tatt bort.

Tilbud og protokoller avskjermes etter offentlighetsloven § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter offentlighetsloven §13 jf. forvaltningsloven §13.

Leverandøren må selv vurdere og sladde tekst og opplysninger i tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig ihht offentlighetsloven § 13 jf. forvaltningsloven §13.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og sladdet tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht offentlighetsloven § 13 jf. forvaltningsloven §13.

6.4 *Hjemmelshenvisninger for rett til innsyn i tilbudet*

Hjemmelshenvisning til Offenhetslova kapittel 3, unntak frå innsynsretten § 13 - Opplysningar som er underlagde teieplikt:

Opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, er unnatekne frå innsyn. Føresegnene i forvaltningsloven om teieplikt gir sjølvstendige rettssubjekt som er nemnde i § 2 første ledd bokstav c eller d i lova her, høve til å gjere unntak for dokument og opplysningar i same omfang som dei gir forvaltningsorgan det.

Gjeld innsynskravet eit dokument som inneheld opplysningar som er underlagde teieplikt, og denne plikta fell bort dersom den som har krav på tystnad samtykkjer, skal innsynskravet saman med ei eventuell grunngiving på oppmoding leggjast fram for vedkommande med ein høveleg frist til å svare. Svarar vedkommande ikkje, skal dette reknast som nekting av samtykke.

Hjemmelshenvisning til Forvaltningslova jf. lover 19 juni 1969 nr. 54 (ikrafttredelse m v), lov 19 mai 2006 nr. 16 (offentleglova). – Jf. res 18 feb 2000 nr. 108 som endret ved res. 24 juni 2005 nr. 692 (utredningsinstruksen). Kapittel III. Almindelige regler om saksbehandlingen § 13. (taushetsplikt). Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Konkurransegrunnlag renovasjonsbil.

Vedlegg 2 - Skjema for spesifikasjon av Renovasjonsbil.
Vedlegg 3 - Driftsøkonomi Renovasjonsbil

Vedlegg 4 – Prisskjema Renovasjonsbil

Vedlegg 5 – Tilbudsbekreftelsesbrev Renovasjonsbil

Vedlegg 6 - Avtalevilkår Renovasjonsbil